



## OFFRE D'EMPLOI

### ASSISTANT LOGISTIQUE DOUANES/TRANSPORT/GAGES H/F

LA SOCIÉTÉ NANNI INDUSTRIES est une entreprise d'envergure internationale, fondée en 1952. Nous concevons, fabriquons et commercialisons des systèmes de propulsion et groupes électrogènes marins, incluant les moteurs, les marinisations, ainsi que les systèmes hybrides pour la navigation. Nous sommes parmi les leaders du marché dans le domaine du moteur marin.

#### LE POSTE

Nous souhaitons renforcer notre département « Supply Chain » et recherchons un Assistant logistique Douanes/Transport /Gages H/F.

#### VOTRE MISSION

- Conseil auprès des achats comme du commerce sur les meilleurs INCOTERMS à utiliser pour limiter les risques.
- Gestion des spécificités transport de marchandises dangereuses (ADR), ou de biens à double usage. Contrôle de conformité sur cette thématique spécifique
- Contrôle des factures transport et analyse des coûts achats/Vente afin d'adapter la stratégie transport si nécessaire.
- Rencontre avec les transporteurs, négociation et mise à jour des grilles tarifaires, gestion des litiges.
- Gestion des flux entre Nanni France et Nanni Italie
- S'assurer du respect des aspects règlementaires, veille réglementaire selon les pays client (évolution accords préférentiels, par exemple).
- Renseigner les fiches articles en termes d'origine douanière et HS code en lien avec les ACHATS,
- Contrôle les nomenclatures douanières, demande aux services si manquants
- Conseiller Nanni sur les régimes douaniers import à utiliser.
- Contrôler la bonne réception des justificatifs de passage en douane (EX), vérifier leur conformité à nos instructions douane et les archiver avec les bons de transport ou les factures pour être prêt en cas de contrôle douanier.
- Suivre le processus de certification OEA.
- Gestion du stock Eurogage en lien avec la Finance, avec reporting mensuel
- Gestion du stock déporté

#### VOTRE PROFIL

De formation supérieure en Logistique et Transports vous avez au moins 3 ans d'expérience  
Vous avez le sens de l'organisation et êtes force de proposition

Vous **maîtrisez l'anglais**, le pack Office et avez déjà travaillé sur un ERP (idéalement Sage X3)

**Proximité géographique indispensable** (Poste basé à La Teste-de-Buch -33)

#### LES CARACTÉRISTIQUES DU CONTRAT

CDI 38,5 heures /semaine

Rémunération selon profil

Chèques déjeuners

Mutuelle

Comité d'entreprise