

nanni

OFFRE D'EMPLOI

ACHETEUR /ACHETEUSE H/F

LA SOCIÉTÉ NANNI INDUSTRIES est une entreprise d'envergure internationale, fondée en 1952. Nous concevons, fabriquons et commercialisons des systèmes de propulsion et groupes électrogènes marins, incluant les moteurs, les marinisations, ainsi que les systèmes hybrides pour la navigation. Nous sommes parmi les leaders du marché dans le domaine du moteur marin.

LE POSTE

Nous souhaitons renforcer notre département « Achats » et recherchons un Acheteur/se H/F

VOTRE MISSION

- Évaluer, sélectionner, suivre les fournisseurs à partir des orientations stratégiques définies par la politique de l'entreprise ;
- Négocier les conditions d'achats (prix, qualité, délais de livraison, frais de transport, et modalités de paiement) en fonction de critères définis par la direction et ou du responsable achats en vue d'obtenir le meilleur rapport qualité/prix possible ;
- Analyser l'historique article (nouvel article, évolution) ;
- Consultations des fournisseurs identifiés pour les nouveaux produits ;
- Sourcing fournisseurs ; Rechercher, sélectionner et qualifier les fournisseurs ;
- Gestion des commandes achats, saisie des commandes achats sur ERP, envoyer les commandes aux fournisseurs et/ou prestataires, suivi des commandes (délai de livraison et communication du suivi aux demandeurs) ;
- Relancer les fournisseurs ;
- Renseigner les bases de données du domaine achats ;
- Effectuer une veille permanente sur son marché (évolution de la demande, des caractéristiques des produits, visite des salons...) ;
- Participation active aux réunions avec les fournisseurs (en personne ou via Teams) et quelques déplacements occasionnels requis ;
- Résoudre les éventuels litiges commerciaux et financiers avec les fournisseurs (traitement de réclamations, règlement de litiges, gestion des avoirs...) ;
- Contractualisation afin de neutraliser les risques liés à l'acte d'achat & s'assurer de la bonne exécution des contrats (qualité, délais, livraison, paiement) en lien avec les différents intervenants ;
- Elaborer et mettre en place des tableaux de bord nécessaires au suivi de ses missions ;
- Participer à l'élaboration de méthodes, outils d'analyse et indicateurs pertinents des fournisseurs ;
- Participer au système de qualité de l'entreprise ;
- Exploiter et diffuser auprès de fournisseurs leurs indicateurs de performance et leurs plans de progression.

VOTRE PROFIL

De formation supérieure en Commerce vous avez au moins 2 ans d'expérience

Vous avez le sens de l'organisation et êtes force de proposition

Vous **maîtrisez l'anglais**, le pack Office et avez déjà travaillé sur un ERP (idéalement Sage X3)

Proximité géographique indispensable (Poste basé à La Teste-de-Buch -33)

LES CARACTÉRISTIQUES DU CONTRAT

CDI 38,5 heures /semaine

Rémunération selon profil

Chèques déjeuners

Mutuelle

Comité d'entreprise